

January 1, 2011

PLEASE READ ENTIRE NOTICE FOR IMPORTANT CHANGES.

We are changing the financial assistance application period from the calendar year (January 1 through December 31) to our fiscal year (July 1 through June 30). In order to make this change, **this application covers an 18 month period** - January 1, 2011 through June 30, 2012. After this transition period, financial assistance will cover a one year period beginning July 1. If you qualify and receive assistance, please remember this covers two summer camp registrations (2011 and 2012) and you can not apply for more assistance until July 2012.

Eligibility is based solely on proof that you are currently receiving Temporary Cash Assistance, Food Stamps, Medical Assistance, Care for Kids, and/or Supplemental Security Income. No other documentation will be accepted. The amount awarded is based on the number of family members your documentation shows are currently receiving assistance.

Funds are set aside for you to use. If you do not use them, someone else misses out on the opportunity. Starting this application period, if you do not use any of the assistance we provide, you will not be eligible to apply the next period (July 2012 – June 2013).

Your completed application and documentation may be submitted by fax or mail and must be approved before you can register. **Allow seven days for your application to be processed** prior to registering for a program. Walk in submissions will be accepted, but have the same seven day process period. If you qualify, you will receive a receipt in the mail in about ten days. Please be sure you only submit copies of your documentation because **we will not keep or return any of your records**.

Registration for summer programs begins in several weeks. Some programs fill quickly. Since funds are limited, we encourage you to apply for your financial assistance now and register early.



Departamento de Recreación del Condado de Montgomery Solicitud para Asistencia Financiera - Enero 2011 – Junio 2012

(Copias de otra documentación debe ser presentada con esta aplicación)

Nombre del Jefe del Hogar _____ H/M Fecha de Nacimiento _____
Teléfonos (Casa) _____ (Trabajo) _____ (Celular) _____
Correo Electrónico _____

Nombre del Esposo/a _____ H/M Fecha de Nacimiento _____
Teléfonos (Trabajo) _____ (Celular) _____

Dirección _____ Apt. _____
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Son elegibles aquellos residentes del Condado de Montgomery que comprueben (especificado a continuación) ser recipientes de asistencias. La cantidad otorgada es en base al número de familiares que reciben asistencia.

**SOLO ACEPTAREMOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS A CONTINUACION (COPIAS SOLAMENTE).
NO PODREMOS MATENER O RETORNAR CUALQUIERA DE SUS DOCUMENTOS.**

- Una carta otorgada por el Departamento de Recursos Humanos para el Estado de Maryland/Servicios Sociales del Condado de Montgomery que demuestre que usted y/o sus dependientes son actualmente elegibles para recibir Asistencia Temporal de Dinero (Temporary Cash Assistance - TCA), Cupones para Alimentos (Food Stamps), y/o Asistencia Médica – Esta carta indica el tiempo que es elegible y los nombres de las personas residentes en su casa que reciben beneficios. **(No aceptamos tarjetas de Medicaid, Maryland Programa de Salud Infantil (MCHP), o tarjetas de la Independencia).**
- Tarjetas de identificación actual de Care for Kids.
- Sueldo Suplementario Seguro - Este documento debe estar fechado dentro de un año de su aplicación. (No aceptamos Social Security Income o SSDI.)
- Comprobante que usted (o usted y sus dependientes) residen en un albergue – Esta carta debe ser del albergue y fechada menos de un mes desde su aplicación, si este es su caso, provea una lista de los dependientes que viven con usted.

Lista de todos sus dependientes (como figura en el documento que usted ha presentado):

Nombre	Fecha de Nacimiento	Hombre/Mujer
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Firma del Solicitante: _____ **Fecha** _____

SOLO PARA EL USO DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE RECREACION

Number of Family Members Receiving Assistance _____ Amount of MCRD Assistance \$ _____
Documentation Verified by _____ Date _____ Mgmt. Services _____ Date Posted _____

¿Quién Califica para la Asistencia Financiera?

Los residentes del Condado de Montgomery que muestran pruebas de ser recipientes de asistencia como se especifica en la aplicación.

¿Cómo Funciona la Asistencia Financiera?

- **Permita siete días de proceso antes de registrarse.** Más tiempo puede ser necesario durante el mes de Enero.
- Si usted califica, usted recibirá una notificación por correo en diez días. El total que se muestra es para su familia utilizar para el resto del período de aplicación.
- **Esta asistencia financiera es solo para el uso de los programas del Departamento de Recreación del Condado de Montgomery.** Sin embargo, esta asistencia financiera no puede ser usada para:
 - El pago de licencias de ligas deportivas (equipos)
 - Renta de centros de recreación
 - Certificados de regalos (Gift certificates)
 - Pagos suplementarios (depósito para arriendo de complejos, las tasas de retirada, materiales, transportación, natación en los campamentos, pagos tardíos, reemplazo de pases/pagos de tarjetas de acceso, mercadería acuática, etc.)
 - Pagar una cuanta familiar con un balance ya existente o un ajuste en registros previos.
- Asistencia financiera es ofrecida este período por dieciocho meses. Una vez que la asistencia ha sido usada, no se puede dar crédito adicional hasta que usted re-aplique en enero para los programas del próximo año.
- Cualquier dinero no usado antes del Junio 2012 será removido de su cuenta familiar.
- Peticiones para retirarse de un programa deben ser por escrito; la póliza de reembolso en aplicaciones vigentes será aplicada.
- Fondos son reservados para que puedas utilizarlos. Si no utilizas, los fondos alguien pierde la oportunidad. Si no utiliza tus fondos de asistencia, usted no serán elegibles para aplicar el próximo período.

Donde debe Presentar su Aplicación y Copias de la Documentación (no originales)

Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame al 240-777-6840 antes de presentar su aplicación y documentación requerida.

Aquellas aplicaciones sin los documentos requeridos serán regresadas.

Permita siete días de proceso antes de registrarse.

Fax: 240-777-6857 (Debido al alto volumen de faxes enviados, **no podemos confirmar su recibo**. Por favor llámenos si no recibe un comprobante dentro de diez días.)

O por Correo: Montgomery County Department of Recreation
Attn: Management Services/Finance
4010 Randolph Road
Silver Spring, MD 20902-1099

Aquellas aplicaciones que son entregadas por mano requieren de los mismos siete días de espera antes que usted se pueda registrar.